

臺北市北投區文化國小導護志工隊業務執行細項

月 份	執 行 內 容
8 月	1. 確定上學期各路口執勤排班表、印製排班表及分送排班表給每位志工 2. 安排及聯絡返校日、開學日的執勤志工 3. 安排新生提早放學的執勤志工（三天） 4. 選出副隊長二名及各組組長人選 5. 檢查各路口旗桿、布條的使用情形
9 月	1. 舉行期初會議（與訓導處生教組聯絡及協調） 2. 三團期初會議 3. 發放手套（亦可體育表演會時發放） 4. 調查裝備情形並作更換 5. 請生教組發放上學期初導護志工意願調查表（全校小朋友） 6. 登錄上學期時數於志工證
10 月	1. 參加家長委員會 2. 家長委員會提撥零用金 6000 元（日期不定）
11 月	1. 體育表演會調查執勤意願、申請礦泉水、桌子及拍團體照（用於畢業紀念冊）
12 月	
1 月	1. 期末會議 2. 預先確認下學期執勤排班 3. 檢查各路口旗桿、布條的使用情形
2 月	1. 確認下學期執勤排班表 2. 期初會議 3. 發下生日卡 4. 發放手套
3 月	1. 登錄上學期時數於志工證
4 月	
5 月	1. 英語遊園會—安排執勤人員
6 月	1. 期末會議（選出下任隊長） 2. 三團期末聯誼 3. 安排畢業典禮執勤志工 4. 義交退出申請與遞補
7 月	1. 視需要安排新任志工的研習及演練活動

- ▶ 要參加導護義交大隊的會議有①隊長會議②隊長訓練聯宜（三天二夜）③登山活動④科展執勤⑤其它聯誼
- ▶ 每月最後一日要更換各路口時數表
- ▶ 生日卡的製作由隊長決定作法